

# 2017

## DGV-Verbandsstatistik zum 30.09 Mitgliederbestandserhebung

Clubname: <b>Test-Golfclub Albatros</b>	DGV-Club-Nr: <b>9005</b>
---	--------------------------

### Mitglieder-Bestandserhebung per 30.09.2017

Deutscher Golf Verband e.V.  
Oliver Falch  
Postfach 2106  
65011 Wiesbaden

Fax: (06 11) 9 90 20 - 161

Die Anzahl der Vereinsmitglieder bzw. der vertraglich angeschlossenen Personen gemäß der Satzung und den Aufnahme- und Mitgliedschaftsrichtlinien (AMR) des DGV beträgt:

Altersklassen von/bis	Männlich	Weiblich	Summe
- 6	0	0	0
7 - 14	2	0	2
15 - 18	1	1	2
19 - 20	0	0	0
21 - 26	4	2	6
27 - 35	7	4	11
36 - 40	2	3	5
41 - 50	17	5	22
51 - 55	11	4	15
56 - 60	3	3	6
61 -	14	6	20
Summe	61	28	89
Davon Beitragspflichtig	58	27	85
Davon nicht Heimatclub	10	5	15

CVS-Lizenznehmer: <b>Test-Golfclub Albatros 9005</b>	CVS-Computename: <b>NORDWIGLAP</b>
Erstellt am: <b>19.09.2017</b> / Transaktion:	CVS: <b>Albatros ME8930c</b>
Ort:	Datum: <b>19.9.2017</b>
Stempel DGV-Mitglied:	Unterschrift:  ----- <b>Max Mustermann</b>

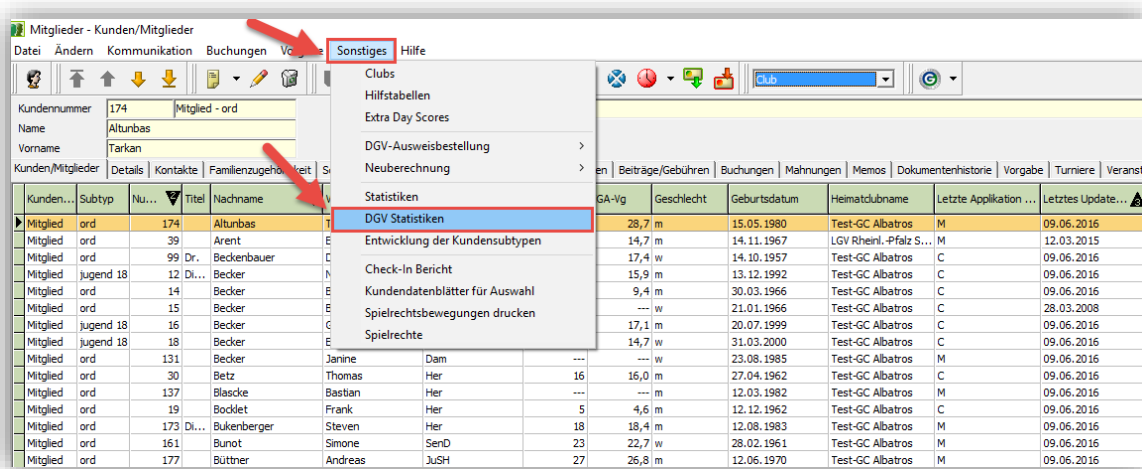
Technischer Support  
Albatros Datenservice GmbH  
19.09.2017

## DGV-Verbandsstatistik zum 30.09.

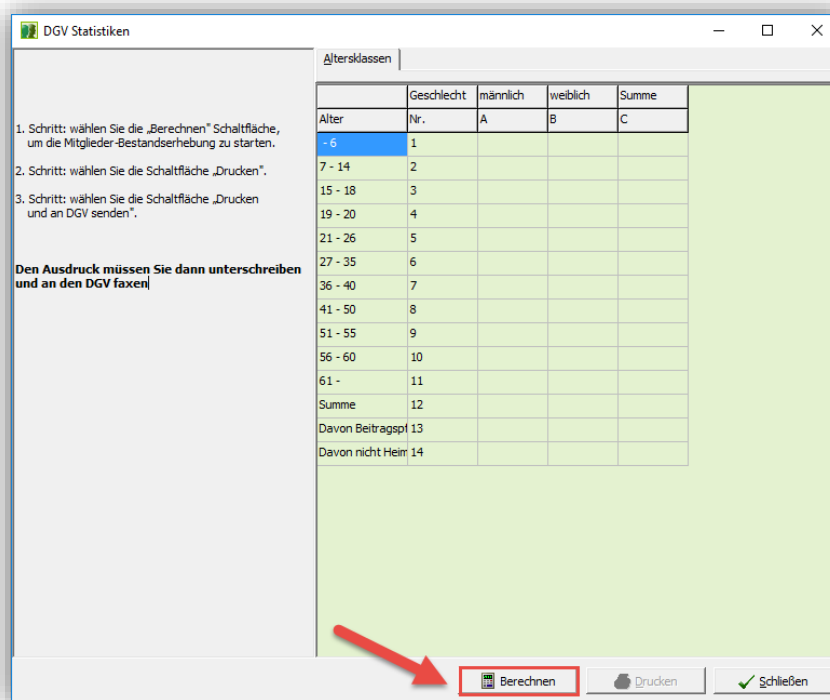
### Mitgliederbestandserhebung

1 [4]

In der aktuellen Version von **ALBATROS** steht eine schnelle und vereinheitlichte Form der DGV-Verbandsstatistik zur Verfügung. Diese finden Sie im Menü unter „**SONSTIGES**“ / „**DGV STATISTIKEN**“.



Folgendes Fenster öffnet sich:

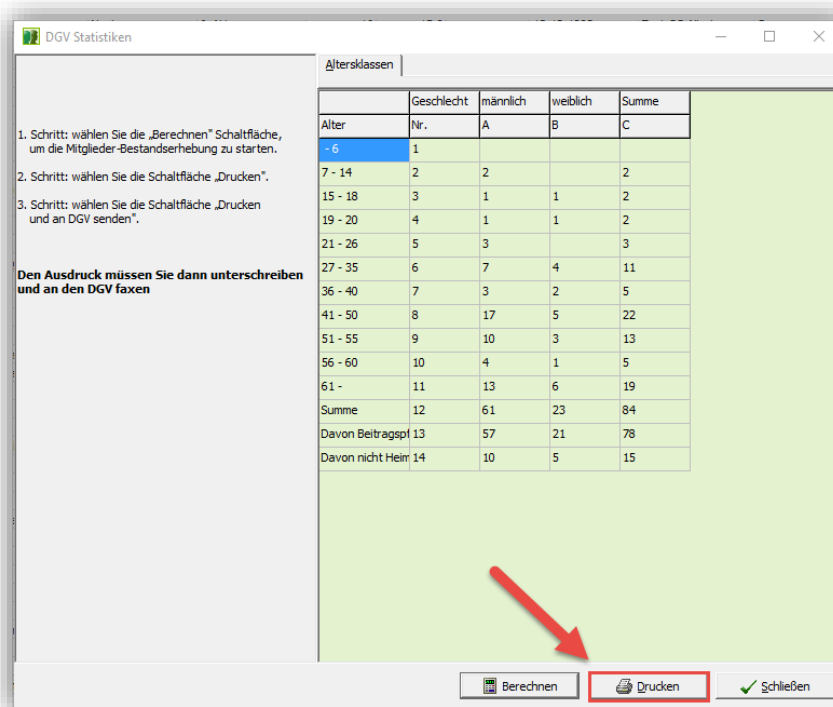


1. Klicken Sie auf den Button „**BERECHNEN**“, um die Statistik-Felder zu befüllen.

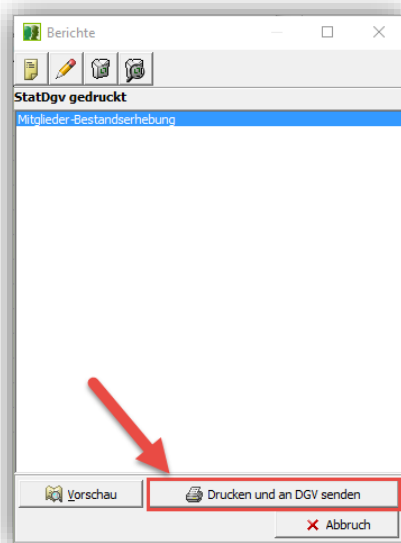
## DGV-Verbandsstatistik zum 30.09.

### Mitgliederbestandserhebung

2 [4]



2. Klicken Sie nebenstehend auf den Button „**DRUCKEN**“. Es öffnet sich ein weiteres Fenster.

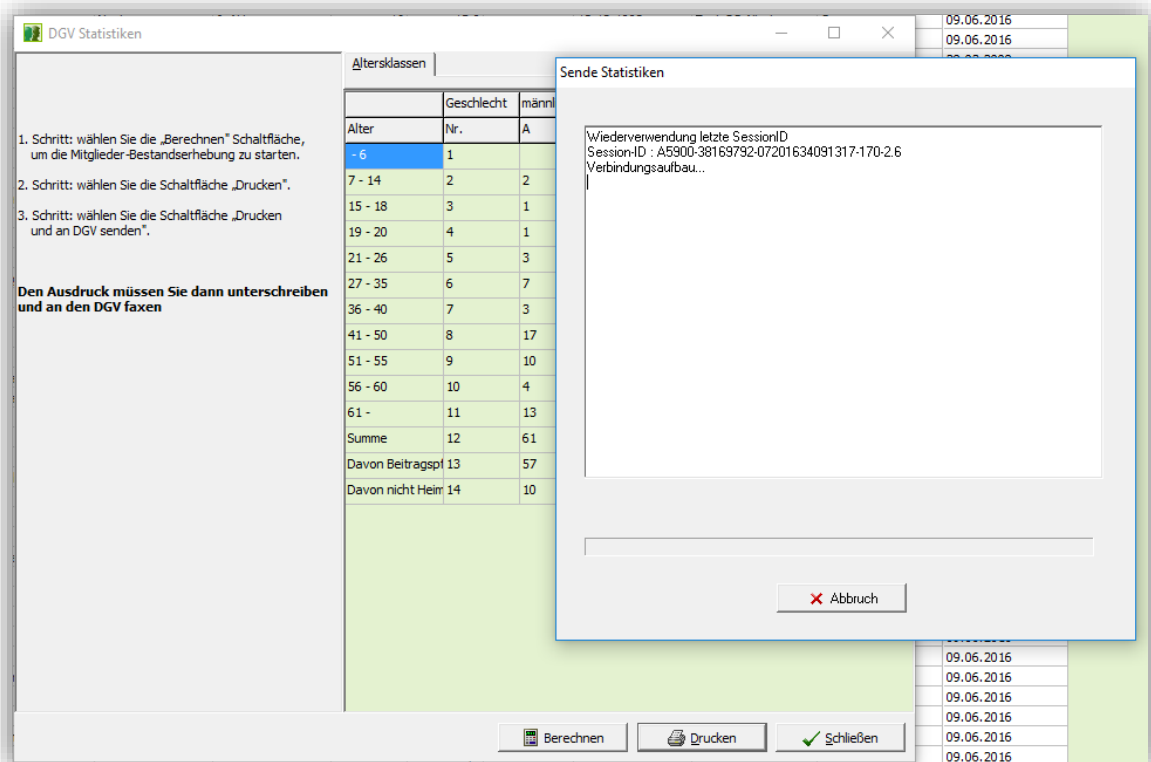


3. Klicken Sie auf den Button „**DRUCKEN UND AN DGV SENDEN**“ des Formulars mit dem Titel „Mitgliederbestandserhebung“.

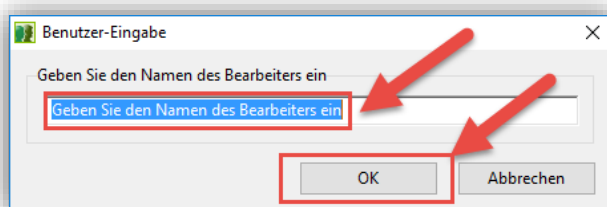
## DGV-Verbandsstatistik zum 30.09.

### Mitgliederbestandserhebung

3 [4]



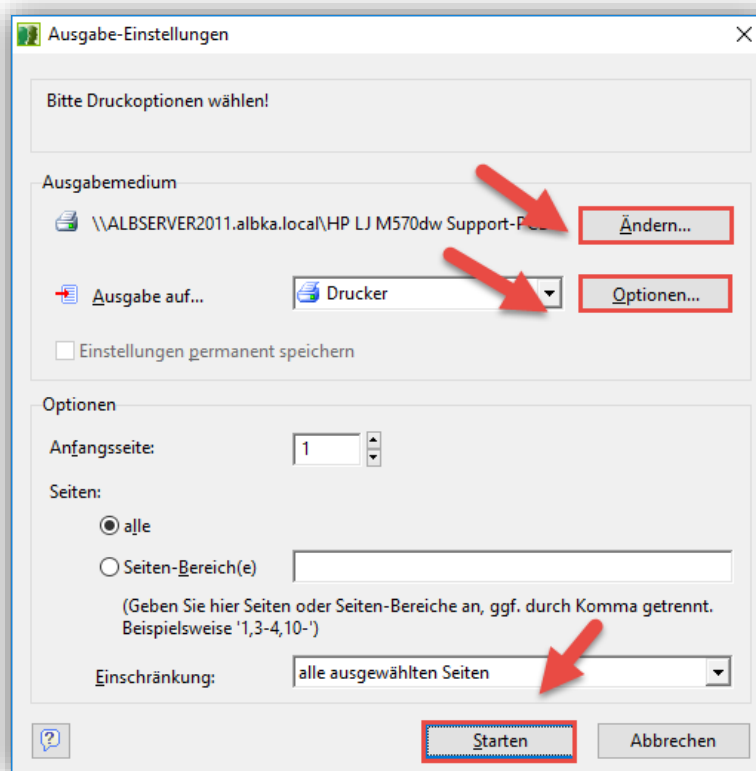
4. Über die Vorschau können Sie das Formular ebenfalls drucken oder abspeichern. Nun öffnet die Benutzereingabe zur Eintragung des Bearbeiternamens. Hier tragen sie den Namen des Bearbeiters ein und drücken auf den Button „OK“.



5. Im Anschluss können Sie mit einem Klick auf den Button „ÄNDERN“ einen anderen Drucker wählen bzw. mit dem Button „OPTIONEN“ die gewünschten Druckereigenschaften ändern. Mit dem Button „STARTEN“ wird die Datei zum Druck an den Drucker übergeben.

## DGV-Verbandsstatistik zum 30.09. Mitgliederbestandserhebung

4 [4]



- Den Ausdruck faxen Sie bitte mit allen erforderlichen Informationen, unterzeichnet und fristgerecht an den DGV (Faxnummer: 0611 - 9 90 20-161).

Sollten sich Ihnen hierzu weitere Fragen stellen, zögern Sie nicht und wenden Sie sich bitte an:  
Albatros Support / Support-Hotline +49 (0) 721-1 83 49 44.