

FAQ | Rezeption

Wie zahlt man Geld auf ein Kundenkonto ein

1. Melden Sie sich bei Albatros Rezeption an. Klicken Sie dann auf den Button "Kunden".

Rezeption									
	Lizensiert für : Albatros Version : 8.8.0.0d	GC DB Ve	DB Version 2172						
	Anmelden	Abschluß	Abmelden						
	Kunden	Journal	Konfiguration						
	Kassenbuch		Beenden						

- 2. Finden Sie den Kunden, dem Sie Geld auf das Kundenkonto einzahlen möchten, und klicken Sie ihn an.
- 3. Klicken Sie dann auf den Button "Konto".

	ABC	Kundensuche	Interne Karte	/erbandskarte DGV]]	01.10.2012 16:44
Name	Titel	Vomame		Stv KNr		Kunden
Kundentyp Micier Gasl	Daterqualitä:	Gebutting Helmut	Kandonklassificierung	23,2 10005	0	Reservierung
Sammer Gast Sammer	•	Matthias Susi		33,2 10007 35,2 10008		
Gast Taylor Mitted	:	Liz IST 1998		40 2		Turniere
test Histod Wademann	+ Prof. Dr.	vortest 12:11:162 Nadine		24,5 13 21,1 50001		Veranstaltungen
Moressel Wayne Mitting	:	11 02 1977 John		30,8 1		
Wayne Inglod Yeayne	•	Lissy 34.12.1006 Victoria		16		Sourchards
Weizäcker Mittlid	Dr.	19.89.1909 Richard 13.84.1937		22,4 4	- U	
Wiegemann Intel Woods	•	Ulrike 17.02.1965 Brunhilde		32,2 6 3,4 10009		Gekaufte Artikel
Gent Zorc Gent	1	Michael		22,3 10106	0	
Akt	GF Gutschein	Abonnement	Punkte 0	ono Letzter Beauch	Saldo	Wichtige Datenfelder
Neu	Bearbeiten	Löschen	Greenfe	e Mit Kunde		Alle Kasse
Konto Karte zuordnen		Karte zuordnen	АУСР	Bar		Journal Beenden

4. Sie sind nun im Kundenkonto dieses Kunden. Klicken Sie auf den Button "Einzahlung". Es erscheint ein neues Fenster. Geben Sie den Betrag ein. Mit dem "Lupe"-Button hinter "Rechnungsbemerkung" können Sie mit Hilfe der integrierten Tastatur eine Bemerkung eingeben. Klicken Sie dann "OK".





FAQ | Rezeption

Wie zahlt man Geld auf ein Kundenkonto ein

5. Es erscheint ein neues Fenster. Wählen Sie die Zahlungsart, indem Sie auf "Barzahlung" vor dem Betrag klicken.

	Bezahlart			
Barzahlung	Lokal 500,00	Fremd Wechsel	7 8 9	
Keine	· · ·		4 5 6	
Keine Wechsel :	, 0,00 Eu	5C 🔍	1 2 3	
	Prepayments Left Netto Mwst. Rabatt	0,00 500,00 0,00 0,00	0 . C	
	Gesamt Austran Gesamt	500,00 0,00 500,00	Bender	

6. Es erscheinen alle verfügbaren Bezahlarten im rechten Bereich, wählen Sie eine davon aus.

Dening Ling Warre - Difference Henricht				and a second		
	Bezahlart	Fremd	Wechsel	Barzahlung	DINERS	
Barzahlung	500,00			Gutschein	Oberweis	
Keine	,			VISA	Lastschrif	
Keine	,			EuroCard	LastschMan	
Kaina	,			AMEX		
Windowski				EC Scheck		
wechsel :	0,00 Eu	\$E		EC Karte		
1	Prepayments Left 0,00				GolfCard	
	Netto Mwst.		0	Gutschein Abonnement Punkte		
	Gesamt		0			
	Gesamt 500,00			•	Beenden	

- 7. Klicken Sie dann auf den Button mit dem "Drucker-Symbol".
- 8. Die Summe des Guthabens erscheint nun im Kundenkonto. Klicken Sie auf "Verlassen", um den Vorgang zu beenden.

Datum Zeit	Dok	Nr Zahlung	Konto von Haben Soll	: Wayne, Lissy Konto	Bonus	Saldo	KNr	POS	_
01.10.2012 18:32 BAREINZAHLUI	BEZ NG	4 Barzahlur	g 500,00			500,00		Reception	Ĩ
									T
Kontosekle 500,00	Restborus 0,00	Kredtlinit	Heben 500,00	501 0,00	Kanto 0,00	80nus 0,00		Alle Tage	Zeige Aktueli
				_					
Einzahlung		Bericht drucken	Details anzeigen	Wdh. druck		artikelpfand ückzahlung	Konto- verknüpfunge		/erlassen
Guthaben ausbezahlen		Details	Storno	Transfer					