

DGV-Verbandsstatistik zum 30.09 Mitgliederbestandserhebung



2023

PRODUKTINFORMATION

RELEASE VERSION 1.6.0

Clubname: **Albatros Demo Golfclub** DGV-Club-Nr: **9005**

Mitglieder-Bestandserhebung per 30.09.2023

Deutscher Golf Verband e.V.
Oliver Falch
Postfach 2106
65011 Wiesbaden

Fax: (06 11) 99020 - 170
Mail: MBE@dgv.golf.de

Die Anzahl der Vereinsmitglieder bzw. der vertraglich angeschlossenen Personen gemäß der Satzung und den Aufnahme- und Mitgliedschaftsrichtlinien (AMR) des DGV beträgt:

Altersklassen von/bis	Männlich	Weiblich	Summe
- 6	0	0	0
7 - 14	0	0	0
15 - 18	0	0	0
19 - 20	0	0	0
21 - 26	0	0	0
27 - 35	2	0	2
36 - 40	0	0	0
41 - 50	1	0	1
51 - 55	0	0	0
56 - 60	0	2	2
61 -	5	3	8
Summe	8	5	13
Davon Beitragspflichtig	8	5	13
Davon nicht Heimatclub	0	0	0
Rückwirkend gelöscht	0	0	0

CVS-Lizenznehmer: Albatros Demo Golfclub 1	CVS-Computername: DESKTOP-FV79CNB
Erstellt am: 04.09.2023 / Transaktion:	CVS: Albatros ME6980a
Ort: Karlsruhe	Datum: 4.9.2023
Stempel DGV-Mitglied:	Unterschrift: Hans Mustermann, Clubmanager

DGV-Verbandsstatistik zum 30.09.

Mitglieder-Bestandserhebung

1 [11]

Inhaltsverzeichnis

Einführung in die Mitglieder-Bestandserhebung.....	2
Komplettabgleich der Mitglieder (29.09.)	2
Erstellung der DGV-Statistik (Stichtag 30.09.)	5
Zusammenfassung / Summary für eilige Leser	9
Tipps und Kontrollmöglichkeiten durch Datensatzfilterung	10
Filter 1: Ausschluss des Eintrittsdatums	10
Filter 2: Ausschluss des Eintritts- und Austrittsdatums, der Aktivierung und des Status „Golfmitglied“	11

Release: 1.6.0 vom 04.09.2023

Herausgeber und Verantwortlich für den Inhalt:

Albatros Datenservice GmbH
Werftstraße 12 / Hafenkantor
76189 Karlsruhe-Rheinhafen

Tel.: 0721/18349-0

Hotline 0721/18349-44

Fax: 0721/18349-33

Mail. info@albatros.net

Web: www.albatros.net

DGV-Verbandsstatistik zum 30.09.

Mitglieder-Bestandserhebung

Einführung in die Mitglieder-Bestandserhebung

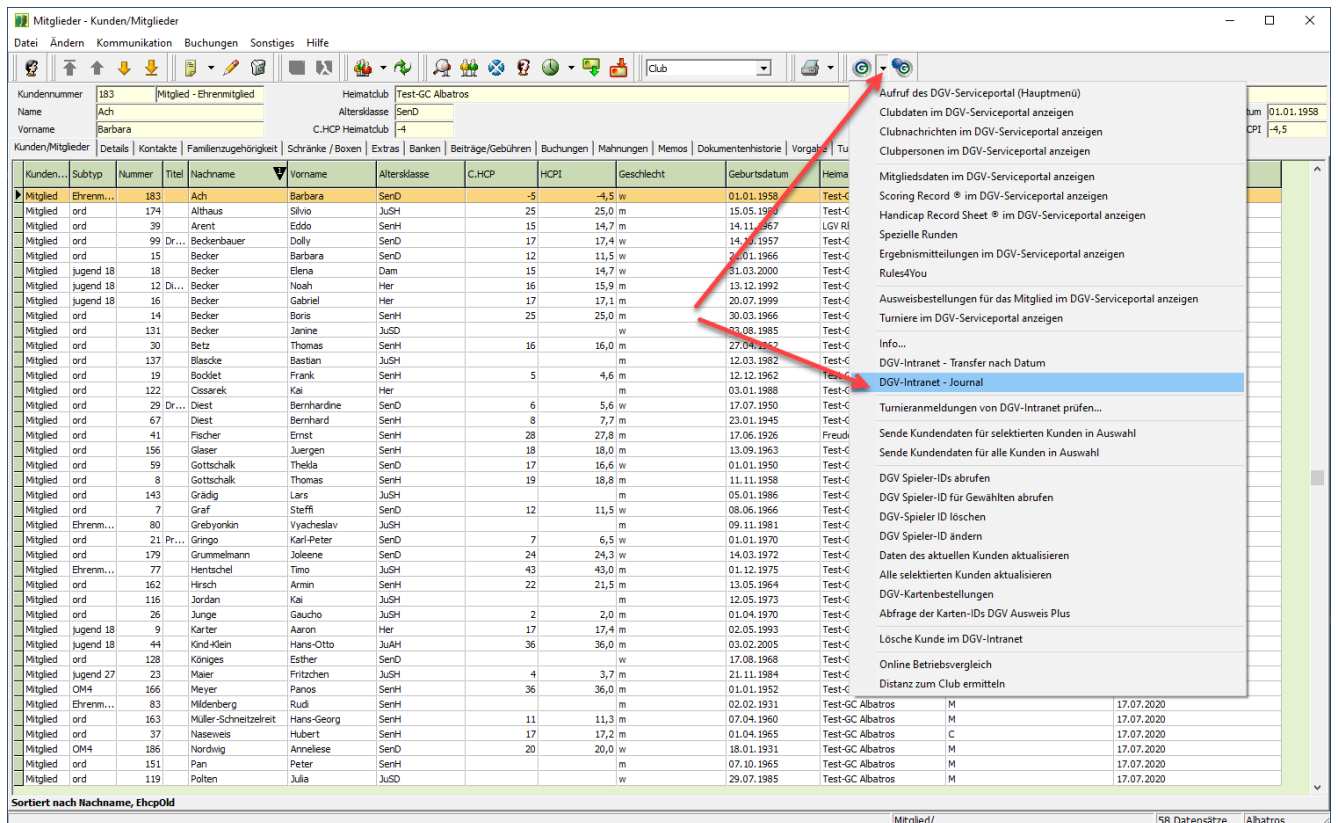
In **wenigen Schritten** erstellen Sie zum **Stichtag 30.09.** die jährliche Mitglieder-Bestandserhebung, übertragen diese an das DGV-Intranet und senden diese zusätzlich per Fax oder Post an den Deutschen Golf Verband e.V..

Um Unstimmigkeiten der gemeldeten Mitgliederzahlen bereits vor dem Stichtag zu vermeiden, führen Sie bitte **(idealerweise am 29.09.)** einen Komplettabgleich Ihrer Mitgliedsdaten durch.

Damit werden Ihre Mitgliederdaten mit aktuellem Stand an das Intranet übermittelt. Die korrekte und pünktliche Auswertung zum **Stichtag 30.09.** kann mit wenigen Klicks erfolgen. Bitte beachten Sie hierzu die einzelnen Abschnitte der nachstehenden Anleitung.

Komplettabgleich der Mitglieder (29.09.)

Zunächst klicken Sie in der Mitgliederverwaltung auf den schwarzen, nach unten zeigenden Pfeil neben dem ersten DGV-Button. Im Scroll-Down-Menü wählen Sie den Unterpunkt „DGV-Intranet-Journal“ aus.



The screenshot shows the 'Mitglieder - Kunden/Mitglieder' application window. The main area displays a list of members with columns: Kunden..., Subtyp, Nummer, Titel, Nachname, Vorname, Altersklasse, C.HCP, HCPI, Geschlecht, Geburtsdatum, and Hema. The first member listed is Ach, Barbara, born 01.01.1958. A dropdown menu is open over the first member's row, with 'DGV-Intranet - Journal' selected. The menu options include: Aufruf des DGV-Serviceportal (Hauptmenü), Clubdaten im DGV-Serviceportal anzeigen, Clubnachrichten im DGV-Serviceportal anzeigen, Clubpersonen im DGV-Serviceportal anzeigen, Mitgliedsdaten im DGV-Serviceportal anzeigen, Scoring Record im DGV-Serviceportal anzeigen, Handicap Record Sheet im DGV-Serviceportal anzeigen, Spezielle Runden, Ergebnismitteilungen im DGV-Serviceportal anzeigen, Rules4You, Ausweisbestellungen für das Mitglied im DGV-Serviceportal anzeigen, Turniere im DGV-Serviceportal anzeigen, Info..., DGV-Intranet - Transfer nach Datum, **DGV-Intranet - Journal**, Turnieranmeldungen von DGV-Intranet prüfen..., Sende Kundendaten für selektierten Kunden in Auswahl, Sende Kundendaten für alle Kunden in Auswahl, DGV Spieler-IDs abrufen, DGV Spieler-ID für Gewählten abrufen, DGV-Spieler ID löschen, DGV Spieler-ID ändern, Daten des aktuellen Kunden aktualisieren, Alle selektierten Kunden aktualisieren, DGV-Kartenbestellungen, Abfrage der Karten-IDs DGV Ausweis Plus, Lösche Kunde im DGV-Intranet, Online Betriebsvergleich, Distanz zum Club ermitteln.

Abbildung Nr. 001 Mitgliederbestandserhebung

Es öffnet sich nun ein weiteres Fenster mit dem DGV-Intranet-Journal.

-weiter auf Seite 2-

DGV-Verbandsstatistik zum 30.09.

Mitglieder-Bestandserhebung

3 [11]

Innerhalb der Journalanzeige des Fensters „DGV-Intranet“ wählen Sie bitte im Header den Menüpunkt „Support“ und klicken auf den Untermenüpunkt „Mitgliederliste im DGV-Intranet aktualisieren“.

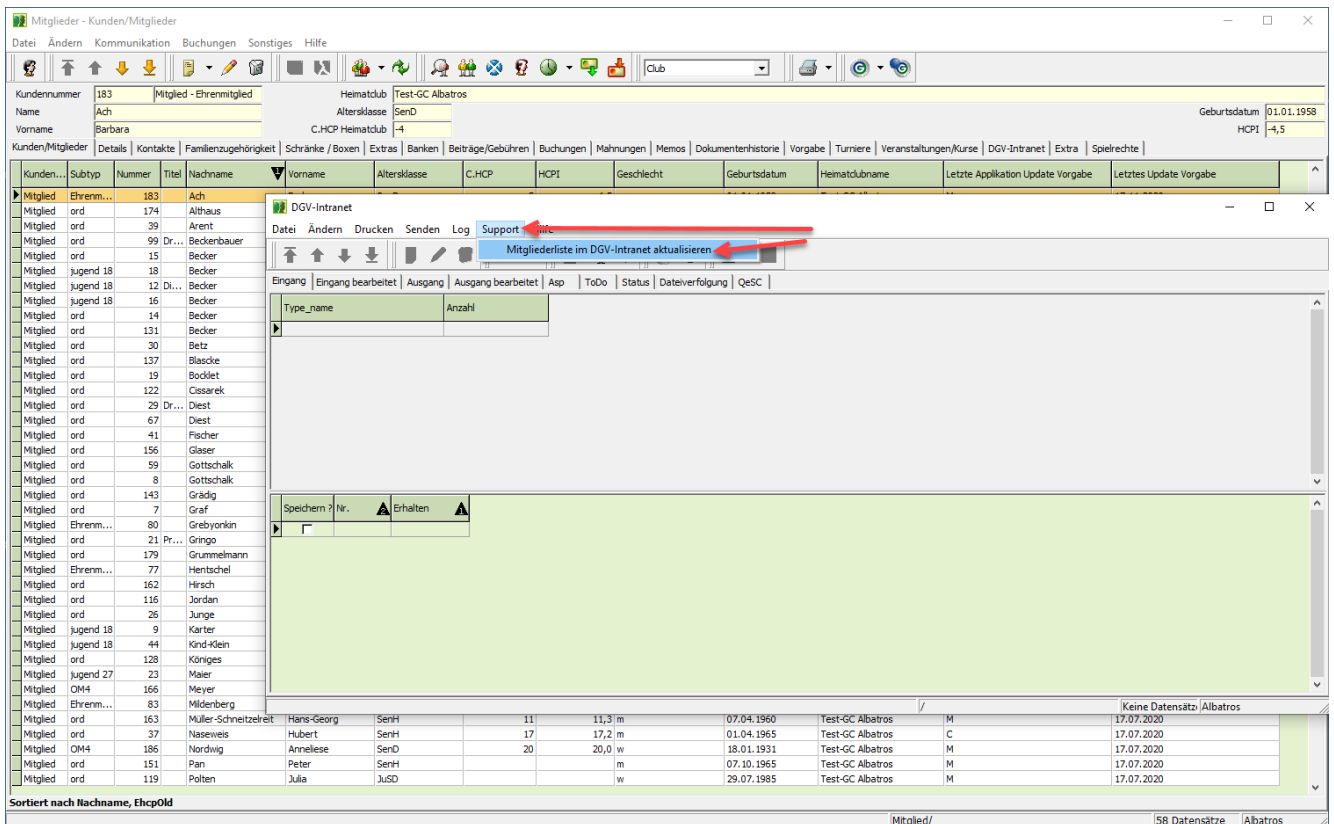


Abbildung Nr. 002 Mitgliederbestandserhebung

Sobald der Vorgang angetriggert wurde, erscheint die Sicherheitsfrage „Wollen Sie wirklich alle Mitglieder am DGV-Intranet aktualisieren?“. Bestätigen Sie die Abfrage durch Anklicken des Buttons „Ja“.

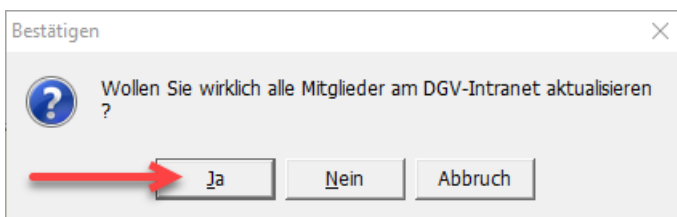


Abbildung Nr. 003 Mitgliederbestandserhebung

Dieser Vorgang kann - je nach Mitgliederzahl - einige Minuten in Anspruch nehmen. Nach Abschluss der Übertragung finden Sie Ihre aktuellen Mitgliederdaten über das Intranet Information System (IIS).

-weiter auf Seite 3-

DGV-Verbandsstatistik zum 30.09.

Mitglieder-Bestandserhebung

4 [11]

Die Mitglieder werden nun entsprechend im Intranet aktualisiert.

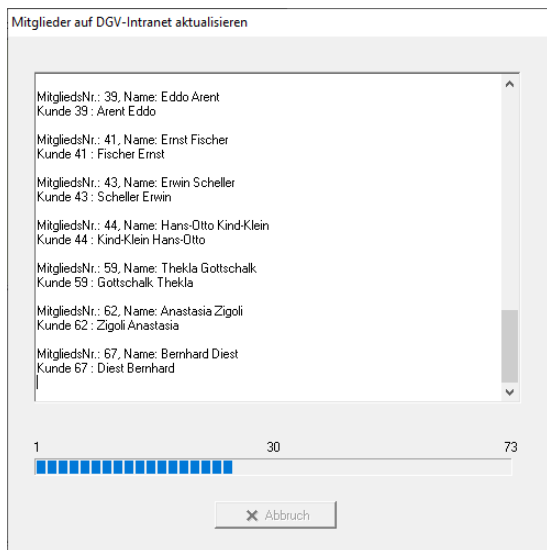


Abbildung Nr. 004 Mitgliederbestandserhebung

Der Button „Abbruch“ ist aus Sicherheitsgründen ausgeblendet, damit er nicht während des Transfers gedrückt werden kann und es zu einem unbeabsichtigten Abbruch kommt.

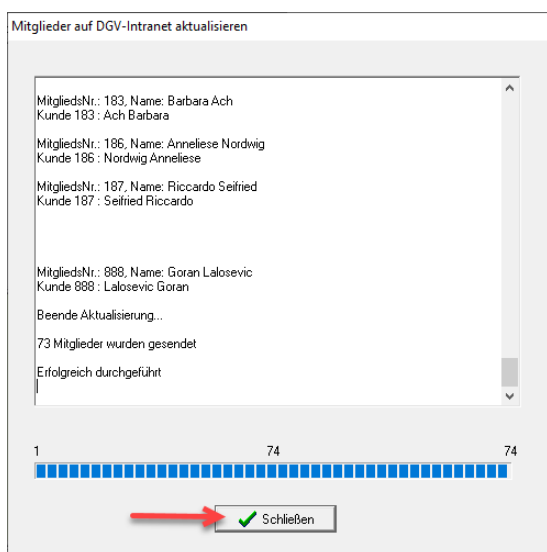


Abbildung Nr. 005 Mitgliederbestandserhebung

Klicken Sie nach Beendigung der Aktualisierung auf den Button „Schließen“.

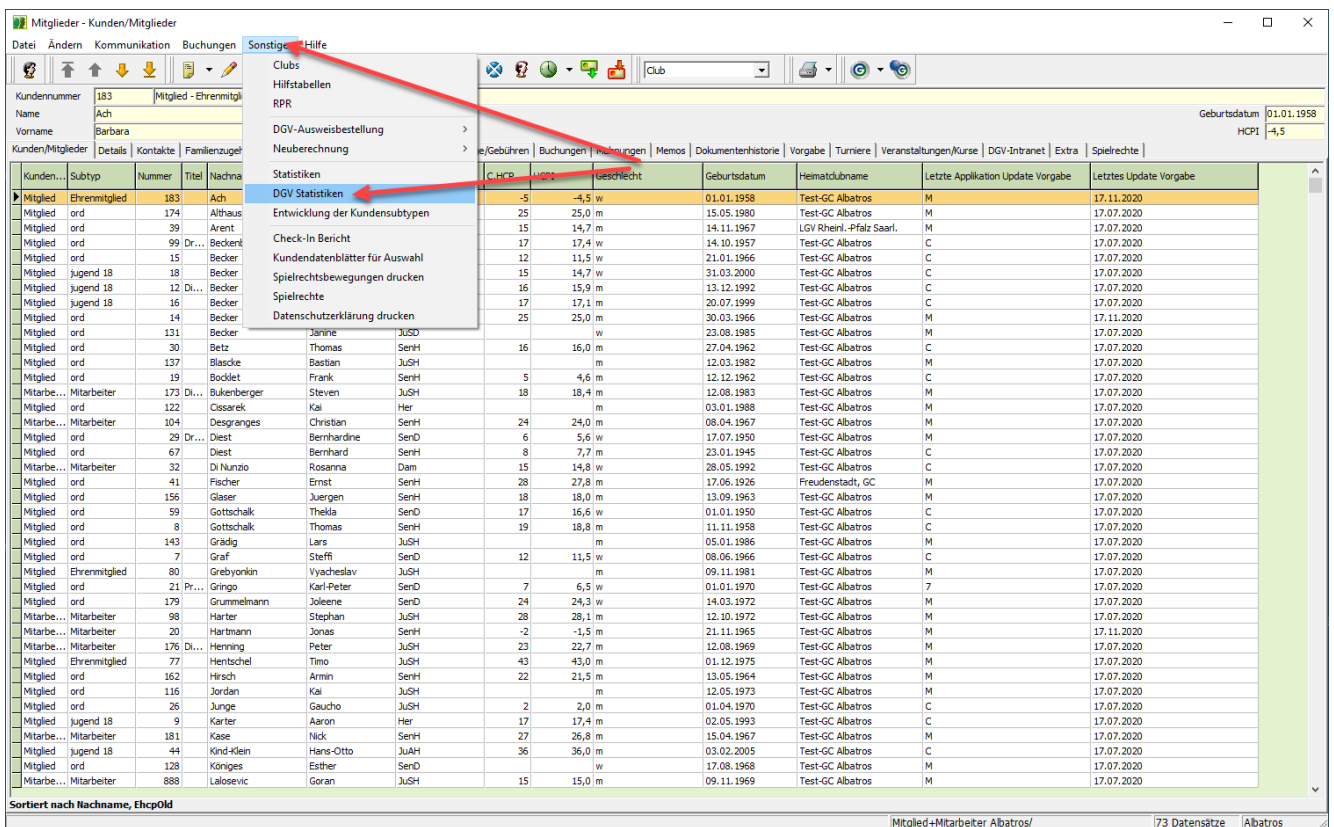
-weiter auf Seite 4-

DGV-Verbandsstatistik zum 30.09. Mitglieder-Bestandserhebung

5 [11]

Erstellung der DGV-Statistik (Stichtag 30.09.)

Um nun Ihre Statistik zu erstellen, klicken Sie bitte in der Mitgliederverwaltung unter dem Menüpunkt „Sonstiges“ auf „DGV-Statistik“.



The screenshot shows the 'Mitglieder - Kunden/Mitglieder' window. A dropdown menu is open under 'Sonstiges', with 'DGV-Statistik' highlighted. The main window displays a list of members with columns for Subtyp, Nummer, Titel, Nachname, and various statistics. The status bar at the bottom indicates 'Sortiert nach Nachname, EhepöId' and 'Mitglied+Mitarbeiter Albatros/ 73 Datensätze Albatros'.

Abbildung Nr. 006 Mitgliederbestandserhebung

Es öffnet sich nun das Fenster „DGV-Statistiken“.

Folgende Arbeitsschritte sind dabei notwendig:

- In folgendem Fenster klicken Sie bitte auf „Berechnen“, um die aktuellen Mitgliederzahlen zu ermitteln.
- Nach erfolgter Berechnung aktiviert sich der „Druck-Button“.
- Über Drucken/Vorschau diesem können Sie sich – wie gewohnt – zunächst eine Vorschau anzeigen lassen.
- Im nächsten Schritt müssen die ermittelten Zahlen direkt an den DGV versandt werden.
- Der Versand erfolgt per „Drucken und an den DGV senden“.

-weiter auf Seite 4-

DGV-Verbandsstatistik zum 30.09.

Mitglieder-Bestandserhebung

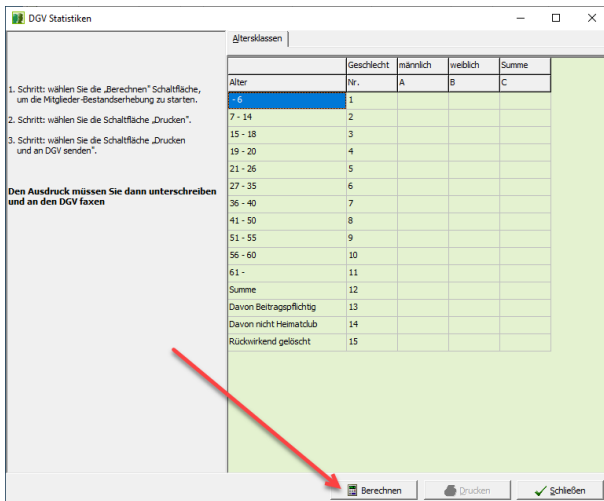


Abbildung Nr. 007 Mitgliederbestandserhebung

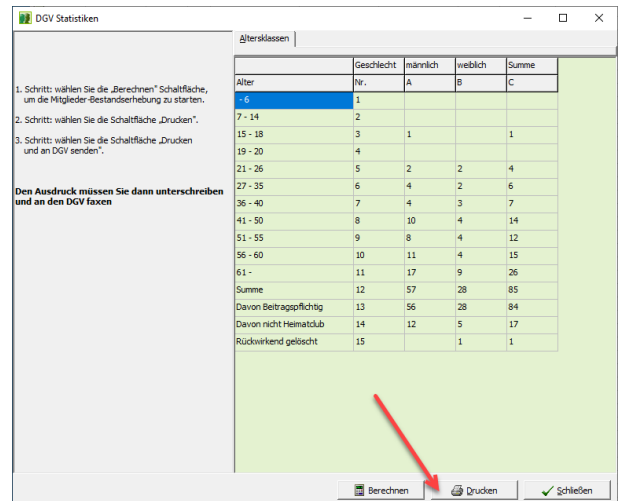


Abbildung Nr. 008 Mitgliederbestandserhebung

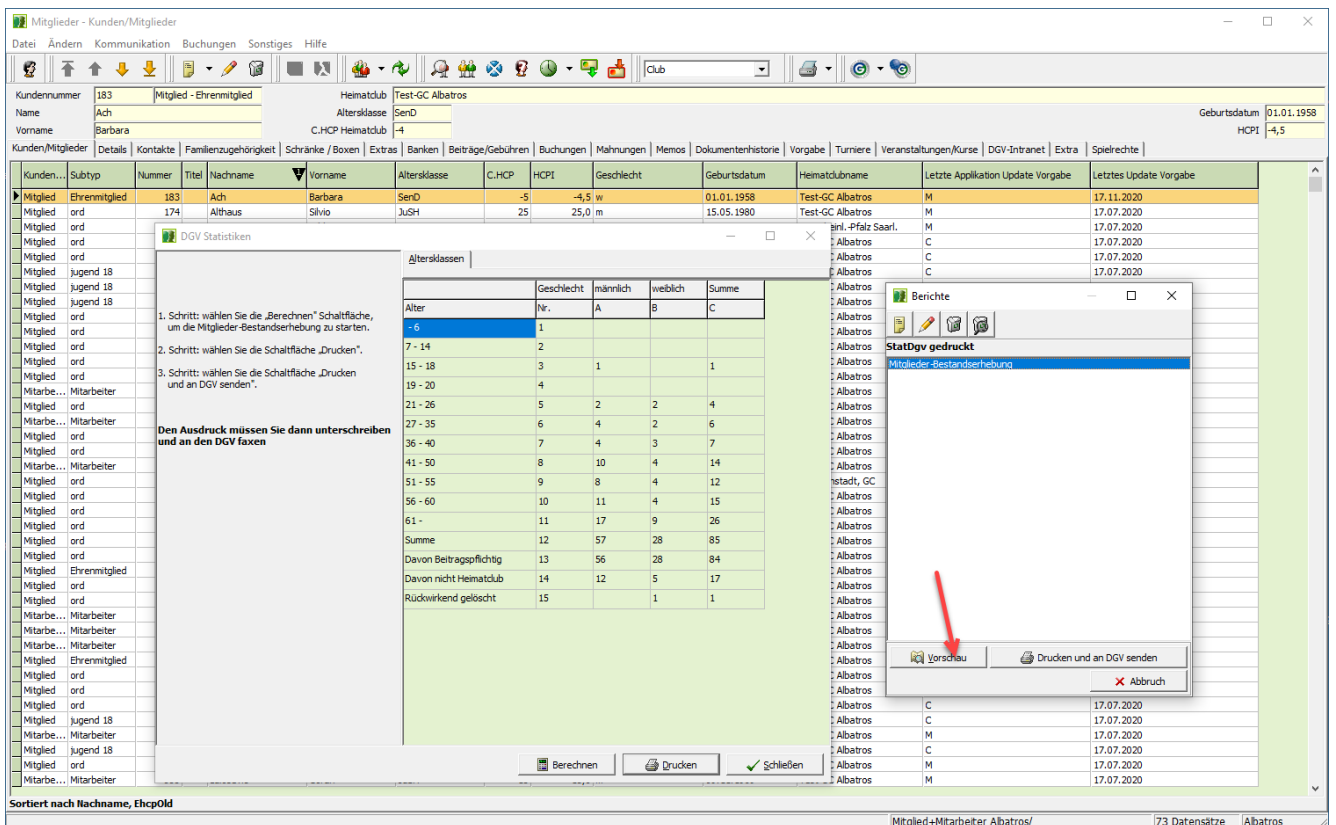


Abbildung Nr. 008 Mitgliederbestandserhebung

-weiter auf Seite 5-

DGV-Verbandsstatistik zum 30.09.

Mitglieder-Bestandserhebung

7 [11]

Nachdem Sie auf den Button „Drucken und an den DGV senden“ gedrückt haben, werden im ersten Schritt die Daten versandt. Nach Versand der Statistiken klicken Sie zunächst auf den Button „Schließen“. Damit ist der Sendevorgang abgeschlossen.

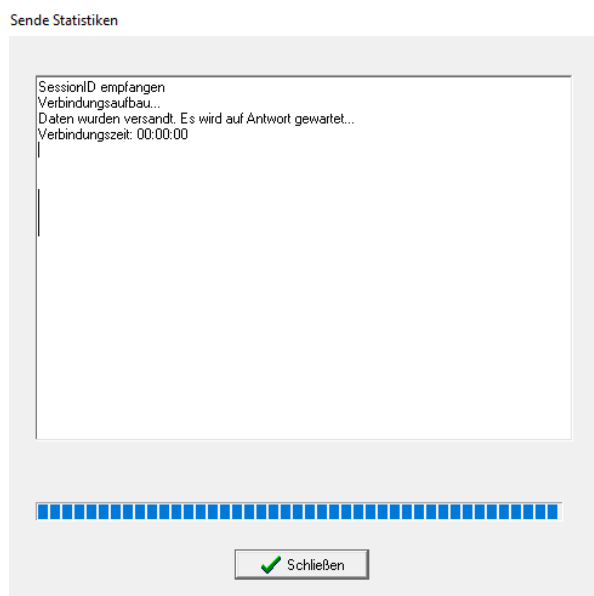


Abbildung Nr. 009 Mitgliederbestandserhebung

Im zweiten Schritt wird nun die Drucklegung über en List&Label-Designer vorbereitet.

Dazu ist es notwendig, den Namen des Bearbeiters in das weiße Feld des Pop-Up Fensters einzutragen und auf den Button „OK“ zu klicken.

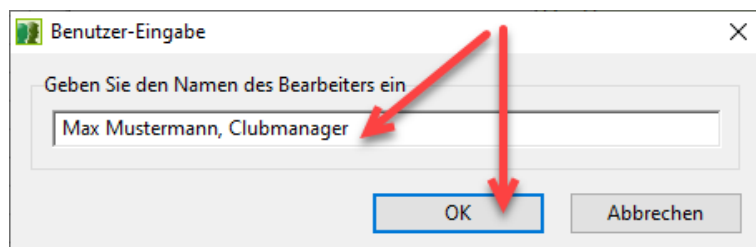


Abbildung Nr. 010 Mitgliederbestandserhebung

Zum Abschluss wählen Sie das gewünschte Ausgabemedium über die Einstellungen der Druckoptionen.

Sobald der korrekte Drucker gewählt ist, kann das gedruckte Exemplar durch Klicken auf den Button „Starten“ erzeugt werden. Damit schließen Sie auch den dv-gestützten Vorgang der Mitglieder-Bestandserhebung ab.

-weiter auf Seite 6-

DGV-Verbandsstatistik zum 30.09. Mitglieder-Bestandserhebung

8 [11]

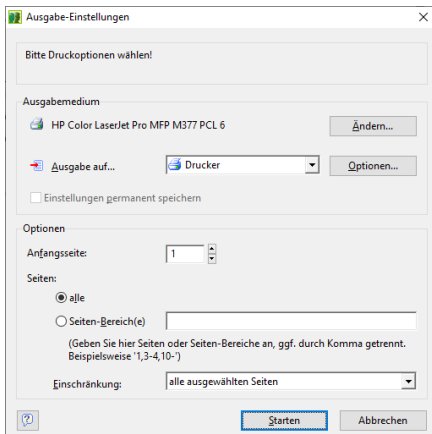


Abbildung Nr. 011 Mitgliederbestandserhebung

Die nachfolgende Darstellung zeigt Ihnen einen Musterausdruck.

Clubname: Albatros Demo Golfclub	DGV-Club-Nr: 9005		
Mitglieder-Bestandserhebung per 30.09.2023			
Deutscher Golf Verband e.V. Oliver Falch Postfach 2106 65011 Wiesbaden			
Fax: (06 11) 990 20 - 170 Mail: ME@dgvgolf.de			
Die Anzahl der Vereinsmitglieder bzw. der vertraglich angeschlossenen Personen gemäß der Satzung und den Aufnahme- und Mitgliedschaftsrichtlinien (AMR) des DGV beträgt:			
Altersklassen von/bis	Männlich	Weiblich	Summe
- 6	0	0	0
7 - 14	0	0	0
15 - 18	0	0	0
19 - 20	0	0	0
21 - 26	0	0	0
27 - 35	2	0	2
36 - 40	0	0	0
41 - 50	1	0	1
51 - 55	0	0	0
56 - 60	0	2	2
61 -	5	3	8
Summe	8	5	13
Davon Beitragspflichtig	8	5	13
Davon nicht Heimatclub	0	0	0
Rückwirkend gelöscht	0	0	0

CVS-Lizenznehmer: Albatros Demo Golfclub 1	CVS-Computername: DESKTOP-FV79C8B
Erstellt am: 04.09.2023 / Transaktion:	CVS: Albatros ME8980a
Ort: Karlsruhe	Datum: 4.9.2023
Stempel DGV-Mitglied:	Unterschrift: Hans Mustermann, Clubmanager

Abbildung Nr. 012 Mitgliederbestandserhebung

-weiter auf Seite 7-

DGV-Verbandsstatistik zum 30.09.

Mitglieder-Bestandserhebung

9 [11]

Zusammenfassung / Summary für eilige Leser

1. Komplettabgleich (Synchronisation) der Mitgliederdaten (29.09.)

Führen Sie spätestens am Tag vor der Mitglieder-Bestandserhebung einen Komplettabgleich durch. Die im Intranet angezeigten Daten sind Ihre Referenzzahlen.

Prüfen Sie Zahlen und nehmen ggfs. Änderungen und/oder Korrekturen vor. Anschließend starten Sie einfach nochmals einen Komplettabgleich, bis die Zahlen im Intranet stimmig sind.

2. Berechnung der DGV-Statistik (30.09.) und Kontrolle auf Plausibilität

Führen Sie genau am Stichtag 30.09. die Mitglieder-Bestandserhebung durch, indem Sie die DGV-Statistik öffnen und diese systemseitig berechnen lassen.

3. Digitale Übermittlung über das CVS-Programm an den DGV

Wählen Sie die Schaltfläche „Drucken und an den DGV senden“ an, um die Daten direkt an den Verband zu übermitteln. Im Anschluss öffnet sich automatisch der Druckdialog ihres Betriebssystems.

4. Mitgliederbestandserhebung 2x ausdrucken und Versand per Post und/oder Fax erledigen

Unterschreiben Sie Ihre beiden Ausdrücke. Legen Sie einen Ausdruck zu ihren Unterlagen und senden zweiten Ausdruck per Post oder Fax unter der Faxnummer: +49 611 99 020 170 nochmals an den Verband.

Vor dem Versand an den DGV prüfen Sie bitte Ihre Daten, um den mehrmaligen Versand zu vermeiden, dennoch ist es möglich, den Ausdruck der Statistik zu wiederholen.

Jedes Exemplar erhält eine eindeutige Transaktionsnummer, daher empfiehlt es sich, jedes Exemplar zusätzlich im PDF-Format zu generieren und abzuspeichern.

Sollten Sie nach dem Erstversand Änderung vorgenommen haben (Eintrittsdatum, Austrittsdatum, etc.), haben Sie anhand der jeweiligen Transaktionsnummer eine bessere Kontrolle.

Unabhängig davon sollten Sie sich den finalen Stand Ihrer Mitglieder-Bestandserhebung abspeichern, da die Anzahl Ihrer Mitglieder Basis der Rechnungsstellung des Verbandes ist.

-weiter auf Seite 8-

DBG-Verbandsstatistik zum 30.09.

Mitglieder-Bestandserhebung

10 [11]

Tipps und Kontrollmöglichkeiten durch Datensatzfilterung

Sofern man beim Komplettabgleich (Synchronisation) Abweichungen bei den Mitgliederzahlen hat, kann dies mehrere Ursachen haben. Häufigster Unterschied war bislang ein Austrittsdatum zwischen 31.12.2022 und 30.12.2023. Dazu kann ein Filter in der Kundenverwaltung gebaut werden.

Filter 1: Ausschluss des Eintrittsdatums

Die hier dargestellte Filtermöglichkeit filtert heraus, welche Kunden aufgrund des Eintrittsdatums als Neukunde nicht für die Statistik in Frage kommen.

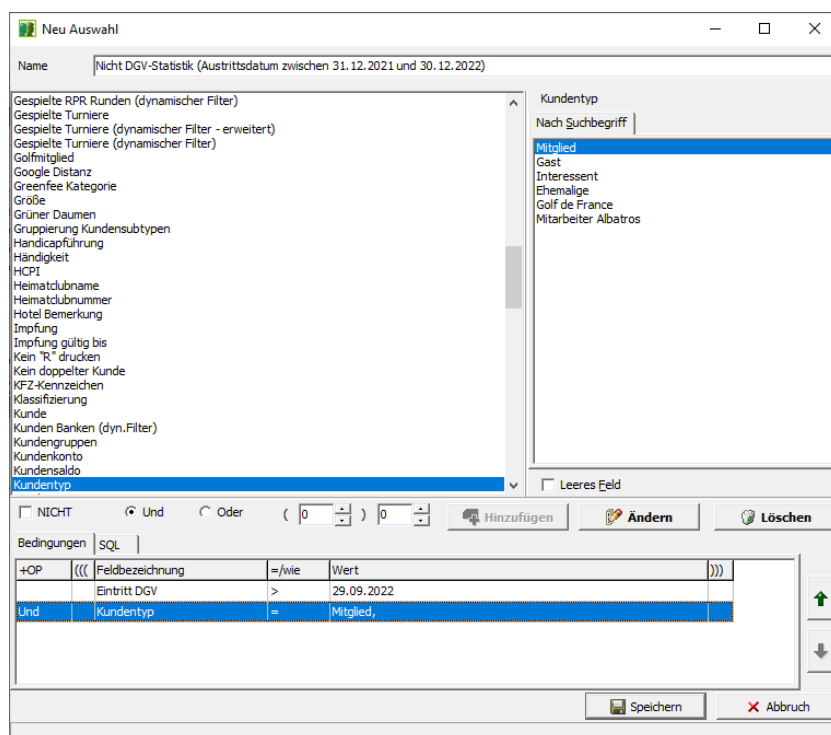


Abbildung Nr. 013 Mitgliederbestandserhebung

Sollte der oben dargestellte Filter nicht ausreichend sein, kann eine Erweiterung mit den Bausteinen

- Austrittsdatum ist kleiner als (liegt vor Datum) 31.12.2023
- Golfmitglied = falsch
- Aktiv = falsch

erfolgen, um alle Bedingungen, die ggfs. nicht korrekt eingetragen waren, herauszufiltern.

-weiter auf Seite 9-

DGV-Verbandsstatistik zum 30.09.

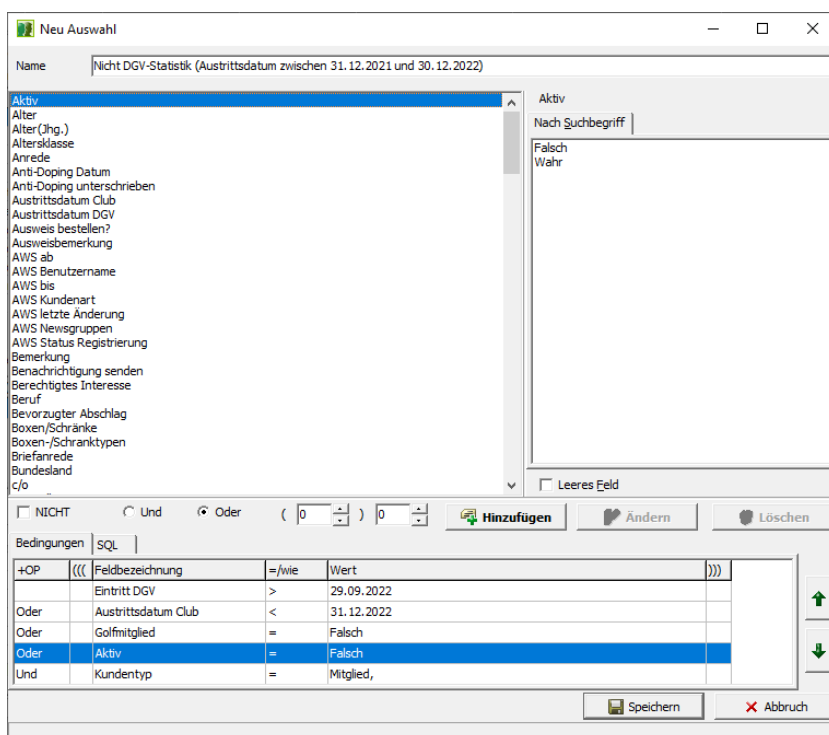
Mitglieder-Bestandserhebung

11 [11]

Filter 2: Ausschluss des Eintritts- und Austrittsdatums, der Aktivierung und des Status „Golfmitglied“

Der erweiterte Filter schließt alle Möglichkeiten mit ein, bei denen die effektive Mitgliederzahl für den Zeitraum nicht korrekt angezeigt wird. Anstelle der UND-Verknüpfungen treten hier ODER-Verknüpfungen. Mögliche Ursachen eine Mitgliederdifferenz:

- Austrittsdatum ist kleiner als (liegt vor Datum) 31.12.2023
Häufig wurde ein Kunde, der ausgetreten war und in einem anderen Kundentyp sowie Subtyp in der Datenbank vorhanden war, zum Mitglied umgestellt und dabei vergessen, das Austrittsdatum herauszunehmen.
- Golfmitglied = falsch
Häufig wurde ein Kunde, der bereits in der Datenbank war, aus einem anderen Kundentyp sowie Subtyp zum Mitgliedstyp umgestellt und die Frage nach „Golfmitglied“ mit Nein beantwortet. In diesem Fall fehlt das Selektionskriterium.
- Aktiv = falsch
Häufig wurde ein Kunde aus dem Archiv (Ehemalige Kunden) bei einer Neuanlage gefunden und mit den Daten übernommen, aber die Aktivierung vergessen.



Neu Auswahl

Name: Nicht DGV-Statistik (Austrittsdatum zwischen 31.12.2021 und 30.12.2022)

Aktiv

Nach Suchbegriff

Falsch
Wahr

Leeres Feld

NICHT Und Oder (0) 0

Hinzufügen Ändern Löschen

+OP	(((Feldbezeichnung	=/wie	Wert)))
	Eintritt DGV	>	29.09.2022	
Oder	Austrittsdatum Club	<	31.12.2022	
Oder	Golfmitglied	=	Falsch	
Oder	Aktiv	=	Falsch	
Und	Kundentyp	=	Mitglied,	

Speichern Abbruch

Abbildung Nr. 014 Mitgliederbestandserhebung

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Albatros Hotline unter der Rufnummer 0721 1834944.