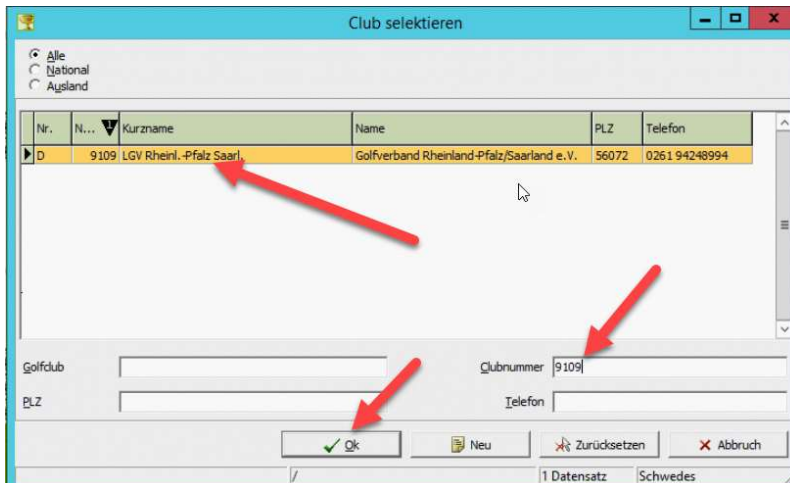


## Leitfaden Liga Ergebnisse

### Turnierfreigabe zum Download im DGV Intranet

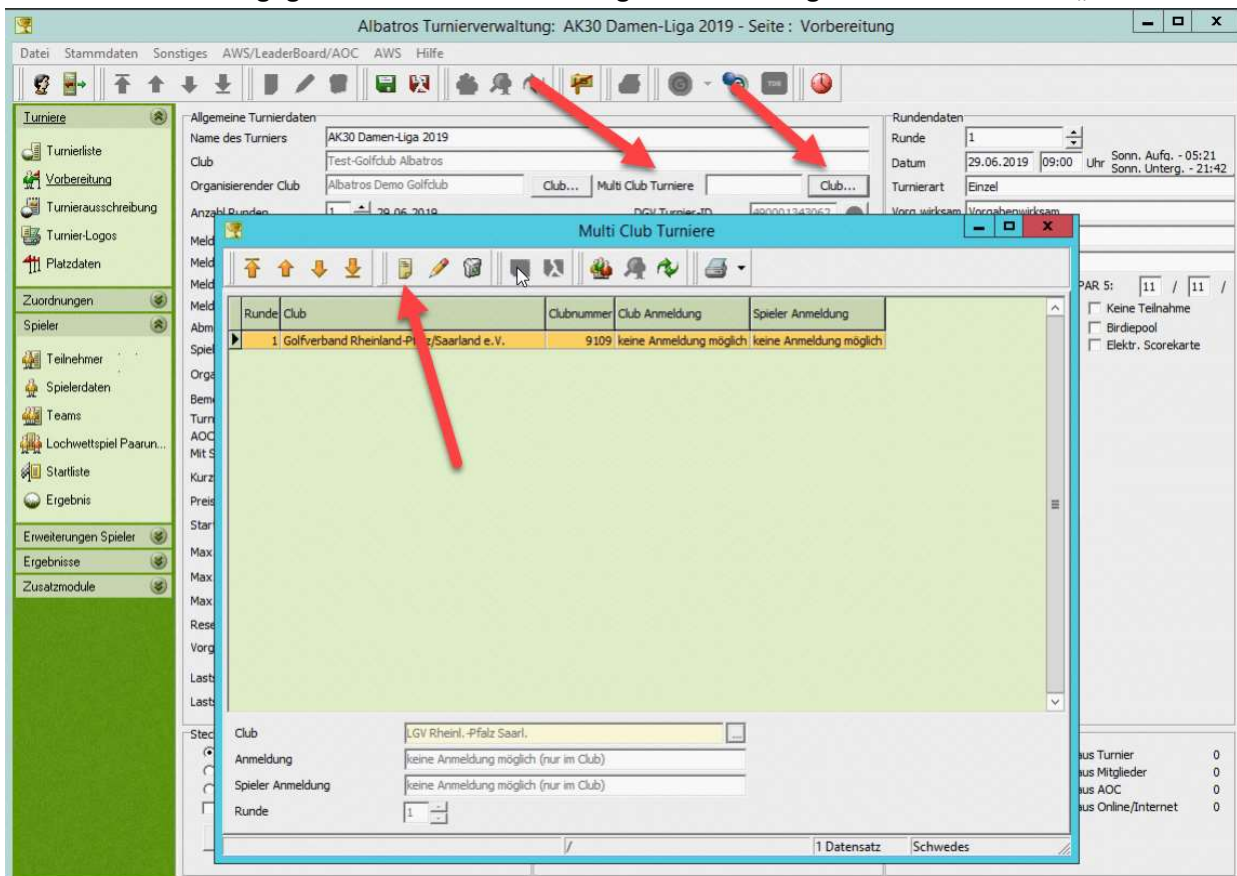
1 [3]



Um ein bereits in der Albatros Turnerverwaltung angelegtes Turnier zum Download im DGV Intranet frei zu geben, sind nur wenige Handgriffe notwendig. Gehen Sie zunächst in die Vorbereitung des Turniers und klicken Sie neben dem Feld „Multi Club Turniere“ auf den Button „Club...“.

Es öffnet sich die Maske „Freigabe zum Download DGV Intranet“. Hier klicken Sie auf den Button „Neu“ (Zettel mit geknickter Ecke) und wählen Sie aus der Clubselektionsmaske den Club aus, für

den das Turnier frei gegeben werden soll. Bestätigen Sie ihre Eingabe mit dem Button „OK“.

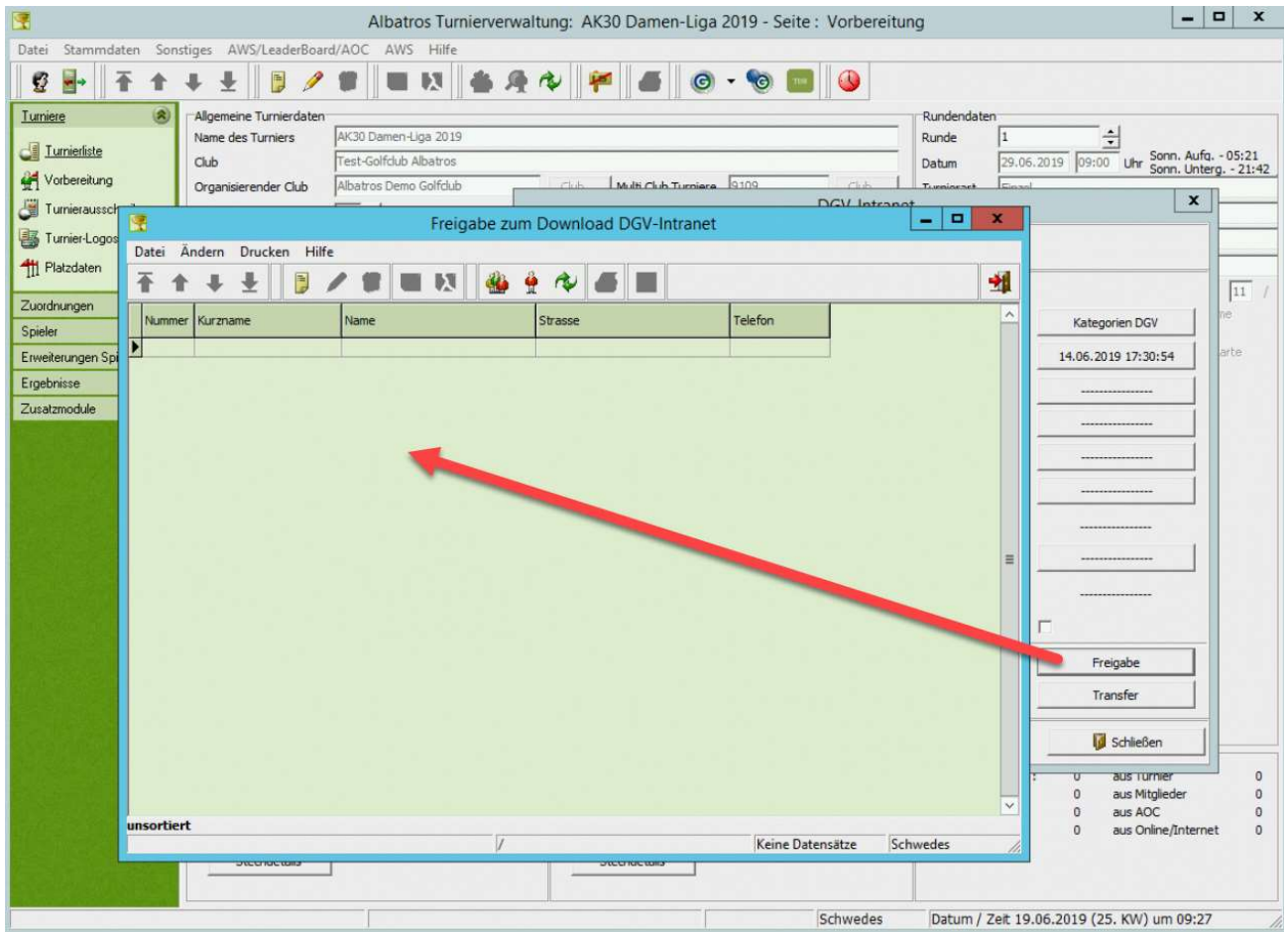


Nun ist der Club übernommen. Speichern Sie die Eingabe über die grüne Diskette ab. Speichern Sie ebenfalls das Turnier ab. Im Feld „Multi Club Turnier“ steht nun „9109“.

## Leitfaden Liga Ergebnisse

### Turnierfreigabe zum Download im DGV Intranet

2 [3]



Klicken Sie nun auf den DGV-Intranet-Button. Innerhalb dieses Bereiches klicken Sie unten rechts den Button „Freigabe“. Es öffnet sich ein bereits bekanntes Fenster.



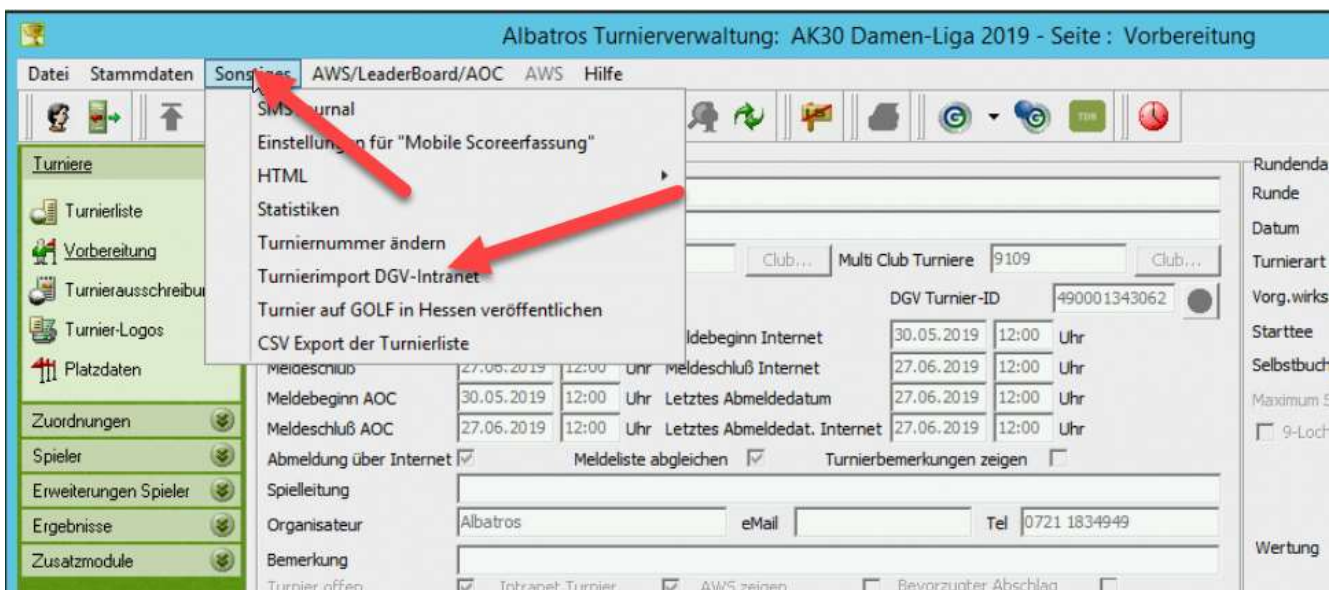
Hier klicken Sie auf den Button „Neu“ (Blatt mit geknickter Ecke) und wählen Sie aus der Clubselektionsmaske den Club aus, für den das Turnier frei gegeben werden soll. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „OK“ und verlassen Sie das Menü über das Menü-Icon „Verlassen“ an der rechten, oberen Seite.

## Leitfaden Liga Ergebnisse

### Turnierfreigabe zum Download im DGV Intranet

3 [3]

Um ein bereits angelegtes Turnier über das DGV Intranet zu übernehmen, wählen Sie im Bereich „Sonstiges“ den Menüpunkt „Turnierimport DGV Intranet“ aus.



Dann geben Sie die Clubnummer und die Turniernummer ein. Diese erhalten Sie vom Club/Verband welcher das Turnier angelegt hat.

