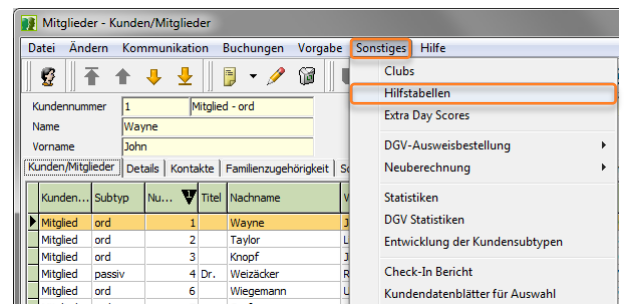


## FAQ | MitgliederVerwaltung

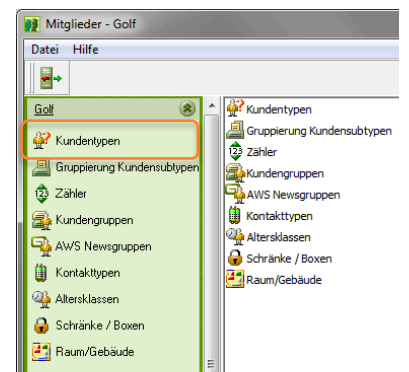
### Wie erstellt man einen neuen Kundensubtyp

1 [1]

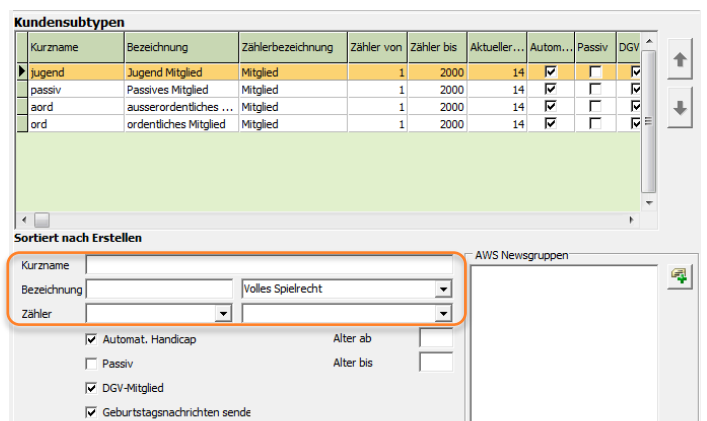
1. Wählen Sie in der Menüleiste „Sonstiges“. In der aufklappenden Auswahl klicken Sie auf „Hilfstabellen“.



2. Ein neues Fenster erscheint. Oben links im Bereich „Golf“ wählen Sie von den möglichen Optionen „Kundentypen“.



3. Klicken Sie irgendwo in der Box unter der Kopfzeile „Kundensubtypen“, um diesen Bereich zu aktivieren. Klicken Sie auf das dann aktive Symbol „Neu“ in der Menüleiste.
4. Geben Sie „Kurzname“ und „Bezeichnung“ ein. Vergewissern Sie sich, dass Sie den Korrekten Zähler „Mitglied“ ausgewählt haben.



5. Nach dem Ausfüllen der Felder klicken Sie „Speichern“.

